

VERBALE DEL CONSIGLIO DI CIRCOLO N. 3

Il giorno 11 gennaio 2022, alle ore 18:00, in modalità telematica, previa regolare convocazione della Presidentessa, si è riunito il Consiglio di Circolo, per procedere alla discussione e alla delibera dei punti all'O.d.G. di seguito riportati:

1. Lettura e approvazione verbale seduta precedente;
2. Convenzione UNIBA per tirocinanti;
3. Criteri di precedenza per le iscrizioni scuola dell'infanzia e primaria a. s. 2022-23;
4. Approvazione PTOF;
5. Contributo volontario;
6. Approvazione progetto Scuola Attiva Kids;
7. Convenzione con UNISALENTO per lo svolgimento delle attività di tirocinio;
8. Avviso pubblico per la realizzazione di ambienti e laboratori per l'educazione e la formazione alla transizione ecologica "Edugreen: laboratori di sostenibilità per il primo ciclo" _"Laboratori green, sostenibili e innovativi per le scuole del secondo ciclo nelle regioni del Mezzogiorno"_PON 2014-20 FESR REACT EU;
9. Modifica dei punti all'OdG
10. Manuale di gestione dei flussi documentali delle istituzioni scolastiche. Delibera
11. Comunicazioni.

Fatto l'appello nominale, risultano presenti i sig.ri:

Frate Olga	Dirigente Scolastico
Castellana Leonardo	Rappresentante componente Genitore
Delfino Cesare	Rappresentante componente Genitore
Lepore G.	Rappresentante componente Genitore
Marangelli Rosa	Rappresentante componente Genitore
Spilotros Floriana	Rappresentante componente Genitore
Brunetti Giovanna	Rappresentante componente Docente
D'Amico Isabella	Rappresentante componente Docente
Lopez Teresa	Rappresentante componente Docente
Martinelli Elisabetta	Rappresentante componente Docente
Pinto Filomena	Rappresentante componente Docente
Ranieri Giovanna Maria	Rappresentante componente Docente

Risultano assenti le sig.re Antonicelli Sara, rappresentante componente Genitore, Laudadio Angela e Mola Mariangela, rappresentanti componente Docente e Verga Anna Maria, rappresentante componente ATA. E' assente anche il D.s.g.a., il sig. Bosco A.

Accertata la presenza del numero legale del Consiglio, la Presidentessa dichiara aperta la seduta e cede la parola al Dirigente, prof.ssa Frate Olga, passando alla trattazione del primo punto all'O.d.G.:

PUNTO 1) Lettura e approvazione del verbale precedente.

Preso atto del verbale n° 3 relativo alla seduta del Consiglio di Circolo del 23 novembre 2021, inviato via mail ai componenti del C.d.C., la Presidentessa chiede di esprimersi in merito ad eventuale approvazione.

Non essendovi correzioni da apportare, il Consiglio

DELIBERA N° 128

di approvare all'unanimità, con voto palese, il verbale n° 3 della seduta precedente.

Si passa alla trattazione del secondo punto all' O.d.G

PUNTO 2) Convenzione UNIBA per tirocinanti.

La Presidentessa invita la Dirigente ad esprimersi in merito al punto all'OdG.

La Dirigente spiega agli astanti che, essendo inseriti su nostra richiesta negli elenchi delle scuole che accolgono tirocinanti universitari, è giunta richiesta nel corso dell'anno da parte delle Università di Bari, UNIBA, di stipulare una convenzione con l'ateneo.

Il Consiglio, preso atto della relazione della Dirigente scolastica all'unanimità,

DELIBERA N. 129

con votazione resa in forma palese all'unanimità di approvare Convenzione UNIBA per tirocinanti.

Si passa alla trattazione del terzo punto all' O.d.G

PUNTO 3) Criteri di precedenza per le iscrizioni scuola dell'infanzia e primaria a. s. 2022-23;

La presidentessa invita la dirigente scolastica ad esprimersi in merito al punto all'OdG.

Vista la circolare MIUR. n. 29452 30 novembre 2021

Il dirigente scolastico, in considerazione della eventualità di limitare il numero massimo di iscrizioni in ragione delle risorse di organico nonché del numero e della capienza delle aule disponibili, procede alla definizione dei criteri di precedenza nell' ammissione, mediante delibera del Consiglio di istituto da rendere pubblica prima dell' acquisizione delle iscrizioni con affissione all'albo, con pubblicazione sul sito web dell'istituzione scolastica e, per le iscrizioni on line, in apposita sezione del modulo di iscrizione opportunamente personalizzato dalla scuola.

I criteri proposti sono i seguenti:

Valutata la capacità ricettiva dei plessi di scuola dell'Infanzia, potranno essere accettate iscrizioni per

- massimo n. 2 sezioni su plesso Arianna
- massimo n. 1 sezioni su plesso Rodari
- massimo n. 1 sezioni su plesso Peter Pan
- massimo n. 1 sezioni su plesso Albero Azzurro

In caso di numero di iscrizioni in esubero rispetto alla ricettività del plesso, sarà stilata una graduatoria per l'ammissione degli alunni che compiono 3 anni di età entro il 31/12/2022, in base ai criteri e ai punteggi di seguito specificati:

1. Alunno con fratelli/sorelle iscritti nello stesso plesso e/o nello stesso Istituto (punti 8)
2. Viciniorietà di residenza, posseduta all'atto dell'iscrizione (punti 5)
3. Viciniorietà del luogo di lavoro di uno o di entrambi i genitori (punti 3 a genitore)
4. A parità di requisiti, maggiore età del bambino.
5. E' criterio di esclusione dalla scuola dell'infanzia la mancata vaccinazione, come da articolo 3bis, comma 5, del decreto legge 7 giugno 2017, n. 73, convertito con modificazioni dalla legge 31 luglio 2017, n. 119.

Sulla scuola primaria:

1. Continuità della frequenza presso il 1° Circolo Didattico, da riferirsi ad alunni provenienti dalle scuole dell'infanzia dello stesso istituto (punti 8).
2. Presenza di fratelli già iscritti nell'istituto (punti 8 a fratello).
3. Viciniorietà della residenza dell'alunno alla scuola (punti 5).
4. Viciniorietà del luogo di lavoro di uno o di entrambi i genitori (punti 3 a genitore)
5. A parità di requisiti, maggiore età del bambino.

L'insegnante Brunetti chiede di inserire una postilla per l'accoglimento delle domande di iscrizione in modo da formare sezioni eterogenee per quanto riguarda il sesso dei piccoli evitando così che si formino sezioni a una predominanza di maschietti o di femminucce.

La Dirigente spiega alla docente che non è possibile inserire tale criterio in quanto è necessario attenersi alle richieste delle famiglie nella scelta di un plesso e alla precedenza in base all'età dei bambini, non ad una discriminazione di sesso.

Il Consiglio, preso atto della relazione della Dirigente scolastica

DELIBERA N. 130

con votazione resa in forma palese all'unanimità di approvare all'unanimità i criteri di precedenza per le iscrizioni scuola dell'infanzia e primaria a. s. 2022-23.

Si passa alla trattazione del quarto punto all'O.d.G.

PUNTO 4) Approvazione PTOF;

La presidentessa invita la dirigente a relazionare in merito al PTOF.

La dirigente Scolastica informa i componenti del Consiglio di Circolo che per il nuovo triennio si è provveduto ad una redazione del P.T.O.F. (piano triennale dell'offerta formativa triennio 2022/2023-2023/2024-2024/2025) e ne illustra gli aggiornamenti.

Come da indicazioni del Ministero in una situazione come quella attuale pandemica, il documento sarà di massima e sarà rivisto in maniera radicale in seguito, alla luce dei diversi interventi normativi o mutamenti contestuali. Il Ministero, nella persona della dott.ssa Maria Teresa Stancarone, ha dato indicazione di mantenere nella compilazione del PTOF i punti certi, già radicati nell'identità della scuola e di sviluppare altro successivamente. Motivo per il quale si è proceduti a scrivere un PTOF in via generale, solo nelle sezioni disponibili, aggiornandolo per la sezione dei progetti che vanno in modo routinario nella scuola, radicati negli anni e per gli aspetti più certi.

Il Consiglio di Circolo

VISTA la delibera n. 34 del Collegio Docenti del 10/01/2022, relativa all'approvazione

SENTITA la relazione del Dirigente e ritenuti validi i contenuti e le modalità operative

DELIBERA N° 131

con votazione espressa in forma palese, all'unanimità dei presenti il P.T.O.F. e i relativi allegati.

Si passa alla trattazione del quinto punto all'O.d.G.

PUNTO 5) Contributo volontario;

La dirigente spiega che la scuola ha diffuso un modulo Google alle famiglie per capire l'orientamento circa l'eventuale introduzione di un contributo finalizzato all'ampliamento dell'offerta formativa.

Sulla scorta del progetto sperimentale in corso che ha introdotto la figura dell'assistente di lingua inglese sulle classi quinte grazie ad un progetto del Ministero, ci si augurava di poter avere risorse sufficienti per ripetere l'esperienza in modo sistematico in tutte le classi nei prossimi anni.

Risorse per richiedere anche la prosecuzione dello sportello psicologico oppure per l'introduzione di uno specialista di musica.

Le risposte però sono state date da circa il 50% dell'utenza, e di queste il 69,4% è risultato positivo; pertanto, visto il riscontro ridotto, si è pensato di abbandonare l'idea, non inserendolo nel PTOF, alla luce anche della crisi economica di alcune famiglie e delle incertezze della scuola.

La signora Marangelli, dispiaciuta, chiede se sia possibile inserire tale proposta per l'anno prossimo, facendo pubblicità per tale iniziativa.

La dirigente spiega che non può più inserire il contributo il prossimo anno in quanto le famiglie iscrivono i loro figli ad una scuola in cui il contributo non è previsto, e che comunque le risposte positive non sono state in numero tale da introdurre la modifica; è pertanto importante e fondamentale che le docenti lavorino sulle famiglie per convincerle della validità di tale iniziativa.

Il sig. Lepore chiede di inserire una postilla sul modulo di iscrizione alle classi prime informando i genitori che potrebbero trovarsi nella condizione di dover pagare un contributo perché secondo lui molte famiglie non hanno ben inteso in cosa consista tale contributo.

La dirigente però crede sia più opportuno o inserirlo in modo convinto con un'utenza e dei lavoratori maturi e pronti, o non inserirlo per niente, evitando l'incertezza.

L'insegnante Martinelli interviene dicendo al signor. Lepore che le docenti, in sede di interclasse, organo preposto, hanno dato le dovute spiegazioni alle rappresentanti, chiarendo le finalità del contributo stesso tanto che alcuni genitori si sono ricreduti sulle loro idee iniziali.

L'insegnante Ranieri conferma quanto detto dalla collega Martinelli aggiungendo che ai genitori sono state spiegate ampiamente ed in modo opportuno le finalità della richiesta anche con diverse modalità ed in diversi contesti, pertanto se la risposta è stata negativa lo è stato per principi e posizioni personali delle famiglie.

La dirigente insiste che bisogna convincere i genitori della bontà dell'iniziativa in quanto la scuola non ha risorse per incentivare eventuali progetti di arricchimento dell'offerta formativa.

L'insegnante D'Amico specifica inoltre che dal sondaggio si evince anche un disinteresse da parte delle famiglie di classe quinta che hanno addirittura evitato di dare il loro parere se confrontate con le risposte date dalle famiglie delle classi iniziali; il modulo era anonimo e non è possibile che non abbiano capito o non abbiano saputo rispondere in quanto ad altri sondaggi effettuati per altre motivazioni la risposta è stata data.

L'insegnante Ranieri interviene dicendo che ai genitori è stato spiegato in modo comprensibile con una comunicazione chiara e finalizzata, chiedendo loro di rispondere indipendentemente dalla classe frequentata dai propri figli.

L'insegnante Pinto è dispiaciuta per il fatto che ad andare avanti nelle decisioni è sempre la forma di astensionismo, il non voler esporsi e prendere una posizione, scaricando le responsabilità sugli altri.

La dirigente continua ad insistere sul continuo lavoro da fare sulle famiglie e sui docenti facendo capire quanto importante sia avvalersi della figura di una madrelingua anche grazie alla pubblicizzazione del progetto portato avanti quest'anno attraverso una manifestazione finale.

Il Consiglio prende atto della comunicazione della Dirigente.

Si passa alla trattazione del sesto punto all'O.d.G.

PUNTO 6) Approvazione progetto Scuola Attiva Kids;

La dirigente rende partecipi gli astanti che il progetto ministeriale Scuola Attiva Kids rivolto alle classi quarte e quinte, prevede l'affiancamento della docente da parte di un esperto esterno di attività sportiva, un progetto a costo zero per la scuola che ha un'alta valenza formativa.

Il Consiglio, preso atto della relazione della Dirigente all'unanimità,

DELIBERA N. 132

con votazione resa in forma palese all'unanimità di approvare il progetto Scuola Attiva Kids.

Si passa alla trattazione del settimo punto all'O.d.G.

PUNTO 7) Convenzione con UNISALENTO per lo svolgimento delle attività di tirocinio;

La Dirigente, spiega che è giunta anche richiesta da parte delle Università del Salento, UNILE, di stipulare una convenzione con l'ateneo per lo svolgimento delle attività di tirocinio di formazione degli studenti.

La dirigente propone di approvare in modo ampio la disponibilità a convenzioni da stipulare con le diverse università che ne fanno richiesta per le attività di tirocinio degli studenti.

Il Consiglio, preso atto della relazione della Dirigente, all'unanimità

DELIBERA N. 133

con votazione resa in forma palese approva la Convenzione con UNISALENTO per lo svolgimento delle attività di tirocinio di formazione degli studenti e Convenzioni analoghe con altre Università proponenti.

Si passa alla trattazione dell'ottavo punto all'O.d.G.

PUNTO 8) Avviso pubblico per la realizzazione di ambienti e laboratori per l'educazione e la formazione alla transizione ecologica "Edugreen: laboratori di sostenibilità per il primo ciclo" _"Laboratori green, sostenibili e innovativi per le scuole del secondo ciclo nelle regioni del Mezzogiorno"_ PON 2014-20 FESR REACT EU;

La dirigente presenta il bando "Laboratori green, sostenibili e innovativi per le scuole del secondo ciclo nelle regioni del Mezzogiorno" _PON 2014-20 FESR REACT EU che contiene due diverse azioni, una rivolta al I ciclo e l'altra rivolta al II ciclo. Visti i nostri precedenti diversi progetti per la risistemazione delle aree esterne a verde dei nostri plessi per ricavarne ambienti di apprendimento positivi, si è deciso di partecipare al bando in quanto si tratta di un FESR di 25.000 mila euro al massimo, per acquisti di beni e servizi per allestimento di aree esterne e quindi orti urbani, aree a verde, per la piantumazione, irrigazioni e altro.

Il punteggio è proporzionale all'ordine di presentazione delle domande.

Il Consiglio, preso atto della relazione della dirigente,

DELIBERA N. 134

con votazione resa in forma palese all'unanimità di approvare l'avviso pubblico per la realizzazione di ambienti e laboratori per l'educazione e la formazione alla transizione ecologica "Edugreen: laboratori di sostenibilità per il primo ciclo" _"Laboratori green, sostenibili e innovativi per le scuole del secondo ciclo nelle regioni del Mezzogiorno" _PON 2014-20 FESR REACT EU.

Si passa alla trattazione del nono punto all'O.d.G.

Dal 1^ gennaio 2022 le scuole hanno l'obbligo di pubblicare un Manuale di gestione dei flussi documentali delle istituzioni scolastiche.

Il Presidente pertanto chiede unanimità dei presenti per modificare l'OdG con l'inserimento di un nono punto.

Il Consiglio, preso atto della relazione della dirigente,

DELIBERA N. 135

con votazione resa in forma palese all'unanimità di approvare la modifica dell'OdG.

Si passa alla trattazione del nono punto all'OdG.

PUNTO 9) Manuale di gestione dei flussi documentali delle istituzioni scolastiche. Delibera

Il presidente invita la dirigente a relazionare in merito.

La scuola, in quanto Pubblica Amministrazione ha degli uffici in cui si producono documenti in entrata e in uscita, li si classifica e porta ad esistenza mediante il protocollo. La gestione dei flussi richiede formale messa a sistema di tutti i passaggi di entrata ed uscita di un documento, azioni che fanno sì che un documento esista, sia valido e corretto. Un manuale che scandisce le tipologie e le azioni necessarie a tutti i documenti della scuola è di per sé un regolamento: dunque è opportuno che passi attraverso l'approvazione del Consiglio di circolo e sia pubblicato sul sito della scuola www.montessorimola.edu.it in Amministrazione trasparente.

Il Consiglio, preso atto della relazione della dirigente,

DELIBERA N. 136

con votazione resa in forma palese all'unanimità di approvare il manuale di gestione dei flussi documentali delle istituzioni scolastiche.

Si passa alla trattazione del decimo punto all'OdG

PUNTO 10) Comunicazioni.

La Dirigente informa gli astanti che con i soldi dei vari finanziamenti è stata acquistata una discreta fornitura di mascherine FFP2 così come sono state richieste nella rilevazione del Ministero. Mascherine richieste per tutti i docenti del Circolo, di scuola dell'infanzia, di sostegno e docenti su posto comune della primaria per via di bambini che non utilizzano in modo opportuno i dispositivi così come per i collaboratori scolastici.

Non essendoci ulteriori comunicazioni e conclusasi la trattazione dei punti all'O.d.G., l'incontro termina alle ore 19:00.

La Segretaria
ins. Isabella D'Amico

La Presidentessa
sig.ra Spilotros Floriana